

Ejemplo de una carta de presentación de un kinesiólogo

Esta plantilla de carta de presentación de kinesiólogo es ideal para enviar una carta impresa.

[Tu nombre],

[Tu dirección],

[Tu ciudad, estado].

[Tu número de teléfono].

[Tu dirección de correo electrónico].

[Fecha actual].

El director de contratación,

[Nombre de la empresa],

[Dirección de la empresa].

Estimada Sra. Mara:

Esto es en referencia a su anuncio en XYZ, invitando a las solicitudes para el puesto de Kinesiólogo en [Nombre del Hospital]. Tengo once años de experiencia como kinesióloga y estoy deseando utilizar mis habilidades en un hospital de reputación como el suyo, que proporciona servicios de alta calidad y valora la vida y la dignidad humanas.

Como kinesiólogo, he trabajado con una amplia gama de clientes y pacientes. Entre ellos se encuentran los atletas profesionales con una forma física excepcional, los deportistas aficionados, los pacientes que se recuperan de accidentes leves o graves, los ancianos, los adolescentes, los bailarines y las personas de mediana edad que quieren mejorar su forma física y su movimiento.

Estoy especializado en trabajar con pacientes que desean mejorar su movimiento después de un accidente. También tengo una amplia experiencia de trabajo con equipos de prótesis de brazo. He sido miembro del equipo de fisioterapia de [nombre de la empresa].

Soy licenciado en Kinesiología y mi larga experiencia en el trabajo con personas que van desde las que están en forma hasta las que tienen sobrepeso, me ha hecho conocer todas las

dificultades de esta profesión. Tengo una actitud cariñosa que me ha permitido trabajar con pacientes con trastornos tanto físicos como mentales. También tengo un estilo de comunicación suave con mis pacientes y clientes.

Sería un honor para mí trabajar con una institución que también es conocida por su profesionalidad y compasión. Si se me da la oportunidad, haré todo lo posible para servir a mis pacientes y consideraré este puesto como un deber, no sólo como una carrera. He adjuntado mi currículum a esta carta.

Puede ponerse en contacto conmigo en [número de teléfono] para obtener más información sobre mis cualificaciones. Espero tener noticias tuyas.

Sinceramente,

[Tu firma]

[Tu nombre]