

*De: Carol Jamer
Barcelona, España
Micorreo@gmail.com
+34 112 00 02 10*

*Para: Lcda. Marcela Raez
Jefe de Contratación
Hotel Unión Barcelona
Madrid, España*

20 de septiembre de 2022

Estimada Lcda. Marcela Raez:

Me dirijo a ustedes en respuesta al anuncio de empleo que han publicado en las redes sociales, en el que se busca un Recepcionista para la sucursal del Hotel Unión Barcelona.

He estado trabajando como recepcionista durante 7 años, e incluso recientemente trabajé en la recepción del Hotel Palacios, donde fui reconocida como la mejor empleada varias veces, y gracias a mi gestión ganamos un reconocimiento en la feria de turismo.

He trabajado como recepcionista exclusivamente en albergues y durante este tiempo he desarrollado habilidades técnicas y no técnicas que me han permitido gestionar esta área de forma óptima.

Por ejemplo, redacción de documentos, organización de agendas, gestión de programas informáticos, control de visitas y correspondencia, negociación, liderazgo, entre otras cosas.

Soy una persona dinámica y proactiva con buenas habilidades interpersonales e iniciativa. Puedo coordinar varias tareas simultáneamente de forma eficiente, sin derecho a error y con la mejor calidad posible.

Estas son exactamente las habilidades que me encantaría añadir a su equipo, porque he seguido de cerca el desarrollo del Hotel Unión Barcelona y quiero ayudarles a añadir éxito a su historia para seguir siendo uno de los principales líderes en el sector de la hostelería.

Gracias por su tiempo y le invito a leer mi currículum para conocer mejor mi trabajo en otros lugares y las habilidades específicas que le ayudarán a optimizar la gestión del Hotel Unión.

Si lo prefiere, podemos reunirnos en una entrevista para discutir con más detalle cómo podríamos mejorar la productividad de la recepción.

*Muchas gracias,
Carol Jamer.*