

Ejemplo de una carta de presentación de jefe de mantenimiento

Carlos Hunguera

(111) 888-8888

carlos.hunguera@email.com

22 de Septiembre de 2022

Estimado Director de Recursos Humanos.

Me complace tener la oportunidad de solicitar el puesto de jefe de mantenimiento en XYZ. Mi objetivo es gestionar una gran plantilla de mantenimiento, diagnosticar los problemas que puedan surgir en las instalaciones y corregirlos a tiempo. Me hace especial ilusión trabajar para una empresa que es conocida por sus alojamientos de última generación y su atención al detalle, que ha sido reconocida en las principales revistas inmobiliarias nacionales.

Tengo más de cuatro años de experiencia en la gestión de personal en Hwgh, carpintería, paredes secas, electricidad, fontanería, electrodomésticos y mantenimiento estructural exterior. Tengo un conocimiento profundo de los sistemas de supresión de incendios y de rociadores y tengo certificaciones nacionales para el mantenimiento de sistemas eléctricos y de fontanería.

Estoy dispuesto a trabajar en un horario flexible y me enorgullezco de la asistencia regular y puntual, incluyendo la respuesta a las emergencias, y de estar disponible para atender los problemas de los propietarios en cualquier momento del día o de la noche.

En mi función actual en Hwgh, no sólo soy responsable del mantenimiento diario de la propiedad, sino también de revisar los presupuestos de mantenimiento y preparar informes de costes en Microsoft Office Suite. Me enorgullece mi buena capacidad de comunicación escrita y verbal, que ha sido reconocida por la dirección. Esto incluye la comunicación con los residentes y el mantenimiento para garantizar el buen funcionamiento de todos los aspectos del entorno de la finca.

Gracias por tomarse el tiempo de considerar mi contratación como inspector de mantenimiento en XYZ. Espero poder hablar del puesto con más detalle y de cómo mi experiencia puede ayudar a su empresa a alcanzar un mayor éxito.

Atentamente.

Héctor Silva