

## Ejemplo de una carta de presentación de un odontólogo

Departamento de Recursos Humanos

S/D.

De acuerdo con los requisitos indicados en el anuncio para el puesto de Odontólogo en el portal de empleo de xxxxx, envió los siguientes documentos junto con mi CV.

En él, he detallado mi formación de grado y postgrado y mi experiencia laboral previa, que cumplen en gran medida los requisitos de la actual vacante. También podrá obtener las referencias laborales que necesite para realizar la consulta.

**[Por favor, añada un breve párrafo detallando tus logros profesionales y tu formación].**

Sin más dilación, quedo a su disposición para reunirme con usted en persona y ampliar los logros de su empresa.

Firma clara del candidato